

Poreč, 04.12.2013.
URBROJ: 0147-13-875

Temeljem članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 139/10), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN br. 78/11) i članka 23. Statuta Instituta za poljoprivredu i turizam, ravnatelj Instituta donosi

ODLUKU O PROCEDURI ZAPRIMANJA, PROVJERE I PLAĆANJA RAČUNA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se procedura zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima u Institutu za poljoprivredu i turizam, osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere plaćanja po računima provodi se po sljedećoj proceduri

Redni broj	Opis aktivnosti	Nadležnost	Aktivnost	Rok izvršenja
1.	Zaprimanje računa	Administrativni referent	Zaprima račune u knjigu ulaznih računa, stavlja pečat s datumom zaprimanja, te dostavlja račun uz potpis o primitku voditelju Odjela računovodstvenih i fin. poslova	Istog dana
2.	Zaprimanje računa dobavljača	Voditelj Odjela računovodstvenih i fin. poslova	Račun se zaprima u računovodstvenu evidenciju i obavlja se suštinska kontrola (usporedba s ponudom, narudžbenicom ili ugovorom putem koje se tereti Institut)	Istog dana
3.	Provjera računa	Voditelj Odjela računovodstvenih i fin. poslova	Provodi se formalna kontrola računa (ispravnost računa)	Istog dana ukoliko nema potrebe tražiti izmjenu računa
4.	Kontiranje i obrada računa	Voditelj Odjela računovodstvenih i fin. poslova	Račun se likvidira, uz dodjelu rednog broja ulaznog računa i razvrstavanje računa prema kontnom planu i mjestu troška	Istog dana
5.	Knjiženje	Voditelj Odjela	Upis računa prema	Najkasnije do

	računa	računovodstvenih i fin. poslova	dobavljačima i kontima u glavnu knjigu	zadnjeg dana unutar datuma dospjeća plaćanja po izdanom računu
6.	Odobrenje za isplatu	Ravnatelj Instituta	Po evidentiranju (uz zapisnik) izvršenja usluge ili nabave robe te ispravnosti robe. Vlastoručnim potpisom odobrava plaćanje računa	Istog dana po traženju odobrenja
7.	Plaćanje računa	Voditelj Odjela računovodstvenih i fin. poslova	Plaćanje po proceduralnim aktivnostima uz ovjeru plaćanja potpisom ravnatelja Instituta	Istog dana
8.	Odlaganje računa	Voditelj Odjela računovodstvenih i fin. poslova	Odlaganje računa prema redosljedu plaćanja u registrator ulaznih računa	Istog dana po realizaciji plaćanja

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Ravnatelj Instituta

dr.sc. Dean Ban v.r.

Objavljeno 05.12.2013.

dr. sc. Dean Ban v.r.