

Na temelju članka 13. stavak 3. Statuta Instituta za poljoprivredu i turizam URBROJ: 0147-23-686 od 11. rujna 2023. godine ravnatelj Instituta donosi

Pravilnik o radu Tehnologijsko razvojnog centra

Članak 1.

Uvodne odredbe

Tehnologijsko razvojni centar je ustrojbeno jedinica unutar Instituta za poljoprivredu i turizam koja obavlja stručne poslove vezane uz komercijalizaciju rezultata istraživačkoga i stručnoga rada, te rezultata istraživanja koji su podobni za zaštitu prava intelektualnoga vlasništva, a nastali su na Institutu kao rezultat tog rada.

Tehnologijskom razvojnim centrom upravlja rukovoditelj koji za svoj rad odgovara ravnatelju Instituta.

Članak 2.

Poslovne aktivnosti Tehnologijsko razvojnog centra

- obavljanje svih poslovnih aktivnosti vezanih uz komercijalizaciju rezultata istraživačkoga i stručnoga rada,
- marketinška potpora radu Instituta,
- posredovanje pri ugovaranju i transferiranju znanja i tehnologija dionicima kroz rezultate primijenjenih istraživanja,
- pružanje savjetodavnih usluga temeljem primjenjivog znanja i dobrih praksi dionicima iz područja poljoprivrede i turizma,
- pružanje usluga izrade različitih studija, razvojnih ih srodnih programa, investicijskih studija, analiza troškova i koristi te analiza tržišta
- savjetovanje i priprema dokumentacije za prijavu i provedbu projekata financiranih od svih programa Europske unije koji su srodni s područjem i poljem znanstvenih istraživanja u Institutu,
- financijska kontrola i potpora pri budžetiranju projekata u prijavi i projekata u provedbi,
- upravljanje projektnim aktivnostima i potpora u izvještavanju kod provedbe projekata,
- organiziranje stručnih edukacija za stručna usavršavanja znanstvenika i ostalih zaposlenika u području poslovne komunikacije.

Članak 3.

Aktivnosti Tehnologijsko razvojnog centra i zaštita intelektualnog vlasništva

U obavljanju poslova vezanih uz komercijalizaciju rezultata znanstveno istraživačkoga i stručnoga rada koji zadovoljavaju kriterije za zaštitu prava intelektualnoga vlasništva, a nastali su na Institutu, Tehnologijsko razvojni centar obavlja sljedeće poslovne aktivnosti:

- provođenje postupka pravne zaštite (registracije) i postupka komercijalizacije rezultata istraživačkoga i stručnoga rada i administrativna potpora istraživanju koje ima potencijala za zaštitu intelektualnog vlasništva,

- promocija istraživačkoga i stručnoga rada te rezultata istraživačkoga i stručnoga rada u znanstvenoj, stručnoj, gospodarskoj i široj javnosti,
- promicanje zaštite prava intelektualnoga vlasništva, osobito kulture patentiranja među znanstvenicima Instituta,
- vođenje evidencije o rezultatima istraživačkoga i stručnoga rada projekata prijavljenih Tehnologijsko razvojnom centru u skladu Zakonom, Smjernicama upravljanja intelektualnim vlasništvom i Pravilnikom o upravljanju intelektualnim vlasništvom Instituta sukladno pravima intelektualnoga vlasništva koja pripadaju Institutu.

Poslovi Tehnologijsko razvojnog centra u postupku pravne zaštite intelektualnog vlasništva i u postupku komercijalizacije istraživanja definirani su u Pravilniku o upravljanju intelektualnim vlasništvom Instituta za poljoprivredu i turizam koji je meritoran dokument u postupanju Tehnologijsko razvojnog centra kao ustrojbene jedinice.

Članak 4.

Organizacijska struktura Tehnologijsko razvojnog centra

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Instituta za poljoprivredu i turizam u Tehnologijsko razvojnom centru rade tri djelatnika:

1. Rukovoditelj Tehnologijsko razvojnog centra
2. Viši savjetnik u Tehnologijsko razvojnom centru
3. Viši savjetnik u Tehnologijsko razvojnom centru

Članak 5.

Edukacija i promocija

Na Institutu za poljoprivredu i turizam, Tehnologijsko razvojni centar provodi edukacije o transferu tehnologije i potrebi zaštite intelektualnoga vlasništva, organizacijom radionica i seminara u obliku IN HOUSE edukacija.

Tehnologijsko razvojni centar promiče zaštitu prava intelektualnoga vlasništva, osobito kulture patentiranja, temeljem aktivnosti na web stranici TRC-a, Instituta za poljoprivredu i turizam te na društvenim mrežama.

Tehnologijsko razvojni centar promovira istraživački i stručni rad te rezultate istraživačkoga i stručnoga rada u znanstvenoj, stručnoj, gospodarskoj i široj javnosti s ciljem uspostave snažnije suradnje Instituta i vanjskih partnera na području istraživačkoga i stručnoga rada.

U sklopu aktivnosti iz prethodnog stavka Tehnologijsko razvojni centar vodi evidenciju rezultata istraživačkoga i stručnoga rada u sklopu arhive provedenih projekata te zajedno s ostalim tijelima Instituta vodi evidenciju istraživača i stručnjaka koji su na raspolaganju za buduće potencijalne poslovne ugovore i projektne aktivnosti.

U obavljanju aktivnosti stručnog savjetovanja te u provedbi IN HOUSE edukacija Tehnologijsko razvojni centar može angažirati vanjske suradnike, stručne za određena područja vezana uz tematiku zaštite intelektualnog vlasništva i transfera tehnologija na nižim ugovorenim razinama.

Troškove koji nastanu u provedbi aktivnosti koordiniranih radom Tehnologijsko razvojnog centra na prijedlog rukovoditelja Tehnologijsko razvojnog centra odobrava ravnatelj instituta.

Članak 6.

Potporna istraživačkom i stručnom radu

Tehnologijsko razvojni centar podupire istraživački i stručni rad Instituta kojemu je cilj nastanak rezultata istraživačkoga i stručnoga rada koji su podobni za zaštitu prava intelektualnoga vlasništva i komercijalizaciju rezultata istraživanja i proizvodnje novih znanja.

S tim ciljem Tehnologijsko razvojni centar pruža informacije i provodi edukacije te pruža stručnu pomoć u upravljanju intelektualnim vlasništvom pri izvođenju istraživačkoga i stručnoga rada svim znanstvenicima koji pokažu interes u razvoju istraživanja koje vode prema zaštiti intelektualnog vlasništva.

Članak 7.

Evidencije

Tehnologijsko razvojni centar dužan je voditi sljedeće evidencije:

1. Evidenciju o rezultatima istraživačkoga i stručnoga rada projekata prijavljenih Tehnologijsko razvojnom centru u skladu s Pravilnikom o upravljanju intelektualnim vlasništvom i u skladu sa Smjernicama upravljanja intelektualnim vlasništvom;
2. Evidenciju o pravima intelektualnoga vlasništva koja pripadaju Institutu,
3. Evidenciju o postupcima komercijalizacije rezultata istraživačkoga i stručnoga rada koja se provodi putem Tehnologijsko razvojnog centra,
4. Evidenciju o postupcima komercijalizacije rezultata istraživačkoga i stručnoga rada znanstvenika Instituta koji se provode bez potpore Tehnologijsko razvojnog centra,
5. Ostale evidencije iz djelokruga rada Tehnologijsko razvojnog centra,
6. Evidenciju u provedenim ugovorima.

Evidencije s ovog popisa Tehnologijsko razvojni centar, vodi u skladu s Internim pravilima o vođenju evidencija ustrojbenih jedinica i Instituta u cjelini.

Provođenje evidencija kontroliraju ravnatelj Instituta, rukovoditelj TRC-a i glavna tajnica.

Članak 8.

Čuvanje tajnosti podataka

Svi sudionici procesa provedbe dijela zadataka koje provodi Tehnologijsko razvojni centar, a koji se odnose na zaštitu intelektualnog vlasništva, te koji sudjeluju u procesu pravne zaštite intelektualnog vlasništva i komercijalizacije rezultata istraživanja koji vode u tom smjeru, dužni su kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke o intelektualnim ostvarenjima, tvorevinama ili postignućima (inovacijama) te sve druge podatke za koje procijene da trebaju ostati tajni u postupku pravne zaštite (registracije) i komercijalizacije znanja.

Sve osobe uključene u ove postupke moraju potpisati Izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

Osobe na koje se odnosi obveza potpisivanja predmetne izjave su:

- ravnatelj Instituta
- rukovoditelj Tehnologijsko razvojnog centra
- djelatnici Tehnologijsko razvojnog centra
- pravna služba / glavna tajnica Instituta
- znanstvenici koji sudjeluju u postupku pravne zaštite
- članovi povjerenstva za intelektualno vlasništvo
- vanjski suradnici koji sudjeluju u postupku pravne zaštite

Svi dokumenti koji se odnose na dio pravne zaštite intelektualnih ostvarenja, tvorevina ili postignuća a koji su proizvod Tehnologijsko razvojnog centra moraju biti označeni poslovnom tajnom.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisa.

URBROJ: 0147-24-1018
Poreč, 30. kolovoz 2024.

