

Poreč, 29.08.2022.
URBROJ: 0147-22-635

Poziv na dostavu ponude za kategoriju jednostavne nabave u iznosu od 20.000,00 – 200.000,00 / 500.000,00 kn bez PDV-a sukladan Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave Instituta za poljoprivredu i turizam, URBROJ: 0147-17-852 od 19.12.2017.

Naručitelj:

Institut za poljoprivredu i turizam
Karla Huguesa 8, 52440 Poreč
OIB: 03850982961

CPV: 79800000-2 Tiskanje i s tim povezane usluge

Stavka/e plana nabave broj 122 u odobrenom planu nabave od strane odgovorne osobe Naručitelja

IZVOR FINANCIRANJA

Prikupljanje ponuda za predmete nabave u ovom Pozivu na dostavu ponuda provodi se sukladno odobrenom planu nabave na programu Europskog kohezijskog i strukturnog fonda temeljem poziva na natječaj „Shema za jačanje primijenjenih istraživanja za mjere prilagodbe klimatskim promjenama (referentni broj: KK.05.1.1.02). na projektu odobrenom za sufinanciranje naziva: „Agrobioraznolikost - osnova za prilagodbu i ublažavanje posljedica klimatskih promjena u poljoprivredi“ referentnog broja; KK.05.1.1.02.0005

I. KRATKI OPIS ILI KRATKA TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Usluge tiskanja knjige, brošure i dva priručnika potrebnih za desimnacijske i obrazovne aktivnosti na projektu Agrobioraznolikost u posljednjem kvartalu projekta.

Procijenjena vrijednost nabave:

Prihvatljiva maksimalna ukupna cijena za sve grupe nabave cijena usluge bez PDV-a: 92.400,00 HRK

Količina predmeta nabave koji se nabavlja: Prema specifikaciji / n/p ☐

Predmet nabave je podijeljen na grupe: DA ☒ / NE ☐

Maksimalna cijena bez PDV-a predmeta nabave GRUPA 1: 44.000,00 kn
Maksimalna cijena bez PDV-a predmeta nabave GRUPA 2: 3.200,00 kn
Maksimalna cijena bez PDV-a predmeta nabave GRUPA 3: 44.000,00 kn
Maksimalna cijena bez PDV-a predmeta nabave GRUPA 4: 1.200,00 kn

Nabava podijeljena u više grupa nabave

GRUPA 1

Količina predmeta nabave u grupi: 300

Generički opis predmeta nabave:

Priprema za tisak i tisak knjige

GRUPA 2

Količina predmeta nabave u grupi: 300

Generički opis predmeta nabave

Priprema za tisak i tisak priručnika

GRUPA 3

Količina predmeta nabave u grupi: 300

Generički opis predmeta nabave:

Priprema za tisak i tisak brošure

GRUPA 4

Količina predmeta nabave u grupi: 300

Generički opis predmeta nabave:

Priprema za tisak i tisak priručnika

DETALJNI OPIS PREDMETA NABAVE:

GRUPA 1

Opis tehničkih elemenata usluge izdavanja brošure: „DRUŠTVENO – EKONOMSKI ČIMBENICI PRILAGODBE I JAČANJA OTPORNOSTI POLJOPRIVREDNOG SEKTORA NA KLIMATSKE PROMJENE“

Redni broj	Opis usluge	Količina
1.	Lektura i korektura teksta	70 kartica
2.	Grafičko oblikovanje i priprema za tisak	70 kartica
3.	Tisak brošure: Brošura B5 Format 165 x 230 mm. Ukupan broj stranica 88 str + omot. Vrsta papira KB - sjajni KD 115 g Omot - sjajni KD 300 g. Tisak KB - 4/4 cmyk. Omot - 4/4 cmyk + 1/0 mat plastika. Dorada: tvrdi uvez šivano - ravan hrbat 1/0 mat plastika na omotu	300 primjeraka

GRUPA 2:

Opis tehničkih elemenata usluge izdavanje priručnika: „UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POLJOPRIVREDU U JADRANSKOJ HRVATSKOJ“

Redni broj	Opis usluge	Količina
1.	Lektura i korektura teksta	20 kartica
2.	Grafičko oblikovanje i priprema za tisak	20 kartica
3.	Tisak priručnika: Priručnik B5 Format 165 x 230 mm. Ukupan broj stranica 20 str + omot. Vrsta papira KB - KB - 135 g sjajni kd.	300 primjeraka

	<p>Omot - 300 g sjajni kd</p> <p>Tisak KB - 4/4 cmyk</p> <p>Omot - 4/4 cmyk + 1/0 mat plastika</p> <p>Dorada: meki uvez 2 x klamanje</p> <p>1/0 mat plastika na omotu</p>	
--	---	--

GRUPA 3

Opis tehničkih elemenata usluge izdavanja brošure: NAKNADNI NASLOV

Redni broj	Opis usluge	Količina
1.	Lektura i korektura teksta	70 kartica
2.	Grafičko oblikovanje i priprema za tisak	70 kartica
3.	<p>Tisak brošure:</p> <p>Brošura B5 Format 165 x 230 mm.</p> <p>Ukupan broj stranica 88 str + omot.</p> <p>Vrsta papira KB - sjajni KD 115 g</p> <p>Omot - sjajni KD 300 g.</p> <p>Tisak KB - 4/4 cmyk.</p> <p>Omot - 4/4 cmyk + 1/0 mat plastika.</p> <p>Dorada: meki uvez / lijepljeno</p> <p>1/0 mat plastika na omotu</p>	300 primjeraka

GRUPA 4

Opis tehničkih elemenata usluge izdavanje priručnika: NAKNADNI NASLOV

Redni broj	Opis usluge	Količina
1.	Lektura i korektura teksta	20 kartica
2.	Grafičko oblikovanje i priprema za tisak	20 kartica
3.	<p>Tisak priručnika:</p> <p>Priručnik B5 Format 165 x 230 mm.</p> <p>Ukupan broj stranica 20 str + omot.</p> <p>Vrsta papira KB - KB - 135 g sjajni kd.</p> <p>Omot - 300 g sjajni kd</p> <p>Tisak KB - 4/4 cmyk</p> <p>Omot - 4/4 cmyk + 1/0 mat plastika</p> <p>Dorada: meki uvez 2 x klamanje</p> <p>1/0 mat plastika na omotu</p>	300 primjeraka

Opis predmeta nabave pojedinačno i za svaku grupu nabave mora biti sukladan traženim tehničkim specifikacijama koje se nalaze u prilogu ovog poziva i smatraju se dijelom dokumentacije o nabavi.

Svi uređaji iz nabave podijeljene u grupe u ovom Pozivu na dostavu ponuda predstavljaju objektivno utvrđenu tehnološku funkcionalnu cjelinu.

Ponuditelj nije obavezan dati ponudu za sve grupe, odnosno ponuditelj može predati ponudu samo za jednu grupu, više njih ili za sve grupe predmeta nabave iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

II. UVJETI I ZAHTJEVI NARUČITELJA

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

Traženi rok valjanosti ponude: minimalno 10 dana od dana dostave ponude.

Na zahtjev Naručiitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Mjesto izvršenje ugovora (isporuke robe ili izvršenja usluge): Sjedište naručiitelja, Karla Huguesa 8, 52440 Poreč

Rokovi plaćanja: 7 dana od primopredaje predmeta nabave sve sukladno potpisanom ugovoru o usluzi tiskanja i s tim povezanih usluga provedenog postupka jednostavne nabave

Način plaćanja: Po ispostavljenom FINA eRačunu na račun Naručiitelju

Predujam / avansno plaćanje isključeno:

DA ☒ / NE ☐

Ponuda mora uključivati u cijenu (potvrditi):

1. Trošak prijevoza (za nabavu predmeta nabave – roba, strojevi i oprema): DA ☒ / NE ☐
2. Trošak montaže (za nabavu predmeta nabave - strojevi i oprema): DA ☐ / NE ☒
3. Traženi jamstveni rok: DA ☐ / NE ☒
Broj mjeseci: n/p
4. Ostale pogodnosti i popusti: Definira ponuditelj sukladno karakteristikama predmeta nabave i sukladno procijenjenim tržišnim mogućnostima

Kriterij za odabir ponude:

1. **Najniža cijena** DA ☐ / NE ☒
2. **Ekonomski najpovoljnija ponuda** DA ☒ / NE ☐

Kriteriji bodovanja ukoliko se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude:

Tablični prikaz kriterija s udjelom bodovanja u ocjeni ponude

Red.br.	Kratice kriterija	Kriterij	Relativni značaj (ponder)	Max. Broj bodova
1	C	Cijena ponude	80%	80
2	R	Rok isporuke	20%	20
		Maksimalni broj bodova	100%	100

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

Formula: $U = C + R$

U = broj bodova za ukupnu ocjenu ponude

C = broj bodova koji je ponuda dobila za cijenu

R = Rok isporuke tiskanog materijala

Kriterij 1: Najniža cijena ponude

Broj bodova koje će ponuda dobiti za ovaj kriterij, određuje se primjenom dolje navedene formule. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 80 bodova. Kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 80 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema formuli:

$$C = (C_{min}/C_p) \times 80$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena

C_{min} – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

C_p – ukupna cijena usporedne ponude

***Ukupna cijena ponuda mora sadržavati sve stavke iz tehničkih elemenata usluge iz dijela Poziva – Detaljni opis predmeta nabave**

Kriterij 2: Rok isporuke – 20 bodova

OPIS KRITERIJA

Broj bodova koje će dobiti ponuda za ovaj kriterij je:

10 dana od dana dostave materijala za pripremu za tisak i tiskanje - 20 bodova

15 dana od dana dostave materijala za pripremu za tisak i tiskanje - 15 bodova

20 dana od dana dostave materijala za pripremu za tisak i tiskanje - 10 bodova

Više od 20 dana od dana dostave materijala za pripremu za tisak i tiskanje - 2 boda

Podugovaranje

Gospodarski subjekt (Ponuditelj) koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio usluge ili robe koja je predmet nabave iz predmetnog poziva),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtku podugovaratelja, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, te zakonske zastupnike podugovaratelja),
3. dostaviti za podugovorelca dokaz o nepostojanju osnove za isključenje iz točke 3.ovog Poziva.

III. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba biti potpisna i pečaćena i sadržavati sljedeće priloge:

- | | |
|---|--|
| 1. Ponudbeni list | DA <input checked="" type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/> |
| 2. Posebna ponuda tvrtke (formalna ponuda na obrascu ponuditelja) | DA <input checked="" type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/> |
| 3. Potpisan popis istih ili sličnih poslova unazad tri godine – navedeno se na zahtjev Naručitelja dokazuje skeniranjem ugovora ili potvrda druge strane – potvrda o uredno izvršenim ugovorenim uslugama | DA <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/> |
| 4. Obrazac tehničkih specifikacija - ispunjen i ovjeren od strane ponuditelja (za robe) | DA <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/> |
| 5. Troškovnik - ispunjen i ovjeren od strane ponuditelja (za radove i usluge) | DA <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/> |
| 6. Životopis stručnjaka – vanjskog suradnika nositelja ugovora (za usluge) | DA <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/> |
| 7. Dokaz da je stručnjak koji nudi svoje usluge upisan u registar ovlaštenih stručnjaka za pojedino područje (ako je primjenjivo i/ili potrebno) | DA <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/> |

8. Detaljnu specifikaciju proizvoda ili usluge (opis projektnog zadatka s izrađenim planom aktivnosti i provedbe projektnog zadatka ako je primjenjivo za usluge i/ili **katalog za robe**) DA ☐ / NE ☐
9. Ostalu dokumentaciju iz uputa za dostavu ponuda (razni dokazi na zahtjev) DA ☐ / NE ☐
10. Izjavu o roku izvršenja ugovora - Prilog 1 DA ☒ / NE ☐
11. Bjanko zadužnicu ovjerenu na (*dostavlja se po potpisu ugovora kao jamstvo za izvršenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – jamstvo se propisuje na maksimalni iznos od 10% vrijednosti odabrane ponude bez PDV-a*) DA ☐ / NE ☐
- Iznos ako je potrebno:** 10.000,00 kn ☐ / 50.000,00 kn ☐ / 100.000,00 kn ☐
12. Parafiran prijedlog ugovora DA ☒ / NE ☐
13. Potvrdu/Uvjerenje nadležnog suda o nekažnjavanju gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ne starije od 6 mjeseci od dana pokretanja postupka jednostavne nabave DA ☐ / NE ☐
14. Potvrdu o stanju duga ne stariju od dana pokretanja postupka jednostavne nabave DA ☐ / NE ☐
15. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar uzemlji poslovnog nastana DA ☐ / NE ☐

Dostava ponude:

1. Rok dostave ponude iznosi 7 dana od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda a krajnjim rokom dostave ponude smatra se: 05.09. 2022. do 14,00 sati.

Način dostave – Ponuda se dostavlja:

- a) Elektroničkom poštom u ZIP folderu s nazivom dokumenta - Ponuda – naziv ponuditelj ponuditelja, naziv predmeta nabave – TISAK AGROBIORAZNOLIKOST

Ponuda se dostavlja na e-mail adresu: ninoslav@iptpo.hr

* Svi gospodarski subjekti koji ne dostave obavezne dokumenta s popisa sastavnih dijelova ponude koji su označeni znakom „X“ u kućici „DA“ biti će isključeni iz daljnjeg postupka kontrole ispravnosti ponuda u utvrđivanje sukladnosti traženih predmeta nabave određene prema traženim tehničkim specifikacijama.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatnim informacijama i objašnjenjima o detaljima prikupljanja ponuda za jednostavnu nabavu, naručitelju dostavljaju putem elektroničke pošte.

Kontakt osoba: mr. sc. Ninoslav Luk
Broj telefona: 0385 52 408 333,
Adresa elektroničke pošte: ninoslav@iptpo.hr

Upute ponuditeljima:

- a) Rok za dostavu ponuda može se produljiti ukoliko pojedini gospodarski subjekt u roku od tri (3) dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda uloži opravdani prigovor koji će biti razmotren u roku od jednog dana od dana pismenog zahtjeva za izmjenom dokumentacije za nadmetanje,
- b) U prethodnom slučaju Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponudu za najviše tri (3) dana, te će transparentno obavijestiti sve potencijalne ponuditelje na način definiran sukladno članku 6. stavak 3. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Instituta za poljoprivredu i turizam, URBROJ: 0147-17-852 od 19.12.2017. dio – *Način obavijesti ponuditeljima o objavi Poziva na dostavu ponuda*,
- c) Ponuditelje koji ne dostave traženu dokumentaciju koja je sastavni dio ponude (označeno oznakom "X" u točki zahtjeva) Povjerenstvo će automatski isključiti iz daljnjeg razmatranja ponuda i njihova ponuda neće biti prihvaćena niti će za takvu ponudu biti zatraženi dodatni ažurirani podaci,

- d) Načelo dodatnog pregovaranja i ažuriranja ponuda u ovom predmetu jednostavne nabave nije primjenjivo,
- e) Nadopuna ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda nije dozvoljena,
- f) Ponudu otvara imenovano stalno Povjerenstvo za jednostavnu nabavu Instituta,
- g) Otvaranje ponuda jednostavne nabave nije javno,
- h) Obavijest o rezultatima odluke Povjerenstva (Odluku o odabiru) Naručitelj će dostaviti na adresu i/ili na elektronsku adresu ponuditelja,
- i) O obavijesti o rezultatima odabira Naručitelja svi ponuditelji koji su predali pravovaljanu ponudu biti će obaviješteni putem objave rezultata nadmetanja na web stranici Instituta,
- j) Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude ukoliko se ne bude pridržavao uputa o načinu dostave ponuda,
- k) Jamstvo za ozbiljnost ponude u ovom se postupku ne primjenjuje,
- l) Jamstvo za uredno izvršenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u ovim se postupcima jednostavne nabave smatraju jednim jamstvom i određuju se u visini od 10% neto vrijednosti odabrane ponude i predaju se prilikom potpisivanja ugovora o kupoprodaji roba, izvršenju usluga ili izvođenju radova,
- m) Instrument novčanog pologa u svojstvu jamstva u ovom postupku jednostavne nabave neće se primjenjivati,
- n) Sukladno članku 9. Stavak 5. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Instituta za poljoprivredu i turizam, URBROJ: 0147-17-852 od 19.12.2017. na Odluku o odabiru u postupcima jednostavne nabave žalba nije dopuštena. Navedeni pravilnik objavljen je na web stranicama naručitelja i javan je,
- o) Sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave Instituta za poljoprivredu i turizam, URBROJ: 0147-17-852 od 19.12.2017. u ovom postupku neće se primjenjivati osnove za isključenje gospodarskih subjekata sukladno člancima 251 / 252. ZJN 2016. o čemu se detaljnije možete upoznati na linku Zakona o javnoj nabavi NN 120/2016: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html,
- p) Navedeni dokumenti koji se traže u ovom postupku jednostavne nabave nalaze se u točki III. ovog poziva
- q) Ponuda tvrtke na originalnom obrascu (za ponuditelje iz inozemstva) se može predati na hrvatskom i na engleskom jeziku,
- r) Tražena katalogska dokumentacija ako je isto označeno kao sastavni dio ponude može biti predana na bilo kojem službenom jeziku Europske unije.

V. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Vrsta ugovora koji se potpisuje: Kupoprodajni ugovor o jednostavnoj nabavi usluga pripreme za tisak i tiskanja

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i sukladno prihvaćenoj ponudi odabranog ponuditelja, a zaključiti će se odmah nakon što ravnatelj Instituta temeljem zaključka stalnog Povjerenstva za jednostavnu nabavu, potpiše Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Svi posebni uvjeti za izvršenje ugovora uključujući i uvjete osiguranja izvršenja ugovora i jamstvenih pologa za osiguranje servisnih jamstava u jamstvenim rokovima, nalaze se napisani u prijedlogu ugovora koji je sastavni dio DON-a, a čijim parafiranjem ponuditelji daju suglasnost na uvjete ugovora i na njegov sadržaj, već prilikom slanja ponude.

Uvjeti, rokovi plaćanja i način plaćanje navedeni su u prijedlogu ugovora koji je sastavni dio DON-a.

VI. SUKOB INTERESA

Sukladno članku 80. ZJN 2016., vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. koji govore o sprječavanju sukoba interesa, a vezano uz ovaj postupak nabave, izjavljujemo da postoji jedan gospodarski subjekt s potencijalnim sukobom interesa.

Naziv navedenog gospodarskog subjekta je:

1. Brijuni rivijera d.o.o., Marka Marulića 1, 52100, Pula (predsjednik uprave društva g. Ivica Butorac, mag. iur. - član Upravnog vijeća Instituta).

*Napomena

Ostale propisane potpisane izjave o sukobu interesa svih sudionika u postupcima jednostavne nabave od strane naručitelja, ovlaštenih predstavnika Naručitelja za kontrolu ocjene ispravnosti ponuda (stalno Povjerenstvo za jednostavnu nabavu male vrijednosti, koje je imenovao ravnatelj Instituta Odlukom, URBROJ: 0147-20-474 od 07.07.2021.), izjave o sukobu interesa Upravnog vijeća i ravnatelja, dostupne su na zahtjev kontrolnim tijelima.



Osobe koje su sudjelovale u izradi tehničkog dijela dokumentacije u svim predmetima nabave za koje se provode postupci jednostavne nabave sukladno „Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave Instituta za poljoprivredu i turizam, URBROJ: 0147-17-852 od 19.12.2017.“ su:

1. sc. Ana Čehić
2. dr.sc. Milan Oplanić
3. dr.sc. Smiljana Goreta Ban
- 4.



Ravnatelj instituta

dr. sc. Dean Ban