

Poreč, 13.07.2022.

URBROJ: 0147-22-516

Na temelju članka 23. Statuta Instituta za poljoprivredu i turizam, ravnatelj Instituta donosi

ODLUKA O PROCEDURI VOĐENJA KOMERCIJALNIH PROJEKATA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se izmjena procedure vođenja komercijalnih projekata u Institutu za poljoprivredu i turizam, osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije.

Komercijalnim projektima smatraju se oni projekti čija se naplata vrši izdavanjem fakture prema trećim stranama (naručiteljima).

Ova Odluka ne odnosi se na znanstvene i ostale projekte financirane iz državnog i javnog proračuna, te na projekte sufinancirane od strane programa i projekata Europske unije.

Članak 2.

Za provođenje komercijalnih projekata, izuzev rada panela / povjerenstva za senzorno ocjenjivanje poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda koja je opisana u Članku 3., utvrđuje se sljedeća procedura:

1. Parafiranje usuglašenog ugovora od strane voditelja i osoba nadležnih za kontrolu ispravnosti ugovora (pravna služba / voditelj Tehnologijsko razvojnog centra)
2. Potpisivanje ugovora od strane ravnatelja Instituta
3. Izrada plana rada na projektu od strane voditelja projekta kojem se prilaže plan iz točke 4. ovog članka
4. Izrada plana raspodjele ugovorenih novčanih sredstava
5. Ugovaranje rada vanjskih suradnika ako oni postoje putem ugovora o djelu ili ugovora o autorskom djelu (ovisno o karakteristikama posla) sukladno priloženoj raspodjeli,
6. Donošenje Odluke ravnatelja o privremenom raspoređivanju predloženih zaposlenika za rad na provedbi projekta
7. Podnošenje izjava zaposlenika da će raditi na projektu izvan radnog vremena
8. Početak rada na projektu
9. Pisanje periodičnog izvještaja o tijeku rada na projektu (potpisuje voditelj i predaje ravnatelju ili od njega ovlaštenoj osobi). Izvještaj o radu na projektu primjenjuje se za višegodišnje projekte, a minimalno jednom godišnje
10. Pisanje izvještaja o završetku rada na projektu (potpisuje voditelj i predaje ravnatelju ili od njega ovlaštenoj osobi)
11. Rekapitulacija financijskih obveza naručitelja i fakturiranje
12. Pribavljanje pisane izjave naručitelja projekta, studije ili nekog drugog djela ili autorskog djela da je preuzeo gotov projekt
13. Izrada rekapitulacije materijalnih troškova i raspodjela ostatka materijalnih troškova po zaposlenicima na projektu. Završna raspodjela radi se nakon naplate svih potraživanja (raspodjelu radi voditelj projekta)
14. Isplata zaposlenicima na projektu:
 - a) Zaposlenicima instituta isplata se realizira u formi dodatka na plaću
 - b) Vanjskim suradnicima isplata se realizira temeljem ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru.
15. Isplate se realiziraju:
 - a) Za vanjske suradnike: Nakon potpisa voditelja projekta na Ugovor o djelu s naznakom da je posao angažiranog vanjskog suradnika izvršen u cijelosti

- b) Za zaposlenike: Nakon donošenja Odluke o isplati dodatka na plaću koju donosi ravnatelj Instituta nakon što mu voditelj projekta preda Prijedlog za isplatu dodatka na plaću.
16. Po završetku projekta svaki voditelj projekta dužan je dostaviti jednu kopiju završenog projekta u elektronskom obliku arhivi provedenih projekata koja se nalazi u Tehnologijsko razvojnom centru.

Članak 3.

Ovim člankom definira se procedura provođenja komercijalnih projekata panela / povjerenstva za senzorno ocjenjivanje poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda te isplata troškova rada zaposlenicima i vanjskim suradnicima koji sudjeluju u radu panela / povjerenstva po modelu godišnjeg obračuna troška rada.

Za poslove koji imaju karakteristike rada po obračunatoj jediničnoj vrijednosti utvrđuje se sljedeća procedura:

1. Ugovaranje posla temeljem dva modela:

Model A

Parafiranje usuglašenog ugovora od strane voditelja panela / voditelja povjerenstva / voditelj laboratorija i osoba nadležnih za kontrolu ispravnosti ugovora (pravna služba / voditelj Tehnologijsko razvojnog centra) te potpisivanje ugovora od strane ravnatelja Instituta i kupca.

Model B

2. Potpisivanje zahtjeva za ispitivanjem uzorka prilaganjem troškovnika s utvrđenom visinom naknade za rad člana panela po satu i/ili po sjednici i/ili po uzorku.
3. Svi članovi panela moraju biti imenovani od strane ravnatelja Instituta i moraju se nalaziti na listi članova panela / povjerenstva.
4. Rad vanjskih suradnika regulira se putem ugovora o djelu.
5. Izrada godišnje rekapitulacije financijskih obveza naručitelja (fakturiranje i kontrola naplate potraživanja)
6. Izrada rekapitulacije materijalnih troškova i raspodjela ostatka materijalnih troškova po zaposlenicima Instituta koji rade u panelu / povjerenstvu, sukladno obavljenim poslovima u prethodnoj godini. Završna raspodjela radi se nakon naplate svih potraživanja (raspodjelu radi voditelj panela)
7. Isplata zaposlenicima na projektu:
 - a) Zaposlenicima Instituta isplata se realizira u formi dodatka na plaću
 - b) Vanjskim suradnicima isplata se realizira temeljem ugovora o djelu

Isplate se realiziraju:

- a) Za vanjske suradnike: Nakon potpisa voditelja panela na obrazac raspodjele u kojem se moraju nalaziti imena svih vanjskih suradnika koji su regulirali svoj rad putem ugovora o djelu. Uz raspodjelu prilaže se izjava voditelja panela u kojoj voditelj panela potvrđuje da je posao vanjskog suradnika izvršen u cijelosti,
- b) Za zaposlenike Instituta: Nakon donošenja Odluke o isplati dodatka na plaću koju donosi ravnatelj Instituta nakon što mu voditelj panela preda Prijedlog za isplatu dodatka na plaću.

Članak 4.

Niti jedna isplata prema zaposlenicima i vanjskim suradnicima ne može biti realizirana prije uplate svih potraživanja..

Ako dođe do promjene u plaćanju i/ili obimu ugovorenog posla procedura će biti korigirana sukladno aneksu ugovora koji će se potpisati između Instituta i naručitelja ugovorenog posla.

Članak 5.

Raspodjela iz članka 2. točka 4. i članka 3. točka 5. ove Odluke vrši se sukladno Pravilniku o osnovama financiranja znanstvenoistraživačkih instituta, Posebnom kolektivnom ugovoru od 31.10.2002. godine i Mišljenju Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, KLASA: 640-01/13-06/00006, URBROJ: 533-19-13-0002, od dana 03.07.2013. godine.

Članak 6.

Ovom odlukom stavlja se van snage Odluke o proceduri vođenja komercijalnih projekata od 04. prosinca 2013. godine, URBROJ: 0147-13-878

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Instituta

Ravnatelj Instituta

dr. sc. Dean Ban

Utvrđujem da je Odluka o proceduri vođenja komercijalnih projekata objavljena na oglasnoj ploči 15.7.2022. te je stupina na snagu 25.7.2022 godine.

Ravnatelj Instituta

dr. sc. Dean Ban