

Na temelju članka 23. Statuta Instituta za poljoprivredu i turizam, ravnatelj Instituta utvrđuje pročišćeni tekst Statuta Instituta dana 23. kolovoza 2021. godine. Pročišćeni tekst Statuta Instituta obuhvaća: Statut Instituta za poljoprivredu i turizam od 5. ožujka 2015. godine, URBROJ: 0147-15-254 i Statut o izmjenama i dopunama Statuta Instituta za poljoprivredu i turizam od 4. prosinca 2020. godine, URBROJ: 0147-20-961, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu

S T A T U T

INSTITUTA ZA POLJOPRIVREDU I TURIZAM

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela ustanove i djelokrug njihovog rada, postupak i uvjeti izbora u znanstvena, suradnička i stručna zvanja i na radna mjesta, počasnno zvanje, javnost rada, poslovna tajna i druga pitanja značajna za rad Instituta za poljoprivredu i turizam (u daljnjem tekstu: Institut).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. STATUS

Članak 2.

Osnivač Instituta, kao javne ustanove, je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

III. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK

Članak 3.

Institut obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Institut za poljoprivredu i turizam.

Naziv Instituta ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi Instituta.

U međunarodnoj suradnji Institut se služi nazivom na engleskom jeziku koji glasi:

Institute of Agriculture and Tourism.

Skraćeni naziv Instituta glasi: IPTPO i koristi se na svim jezicima.

Članak 4.

Sjedište Instituta je u Poreču, ulica Karla Huguesa 8.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Instituta odlučuje osnivač.

Promjena naziva i sjedišta Instituta upisuje se u sudski registar.

Članak 6.

Osnovna djelatnost Instituta je znanstvena djelatnost.

Ostale djelatnosti Instituta su:

- istraživanje i razvoj,
- tehničko ispitivanje i analize,
- sustav ocjenjivanja sukladnosti proizvoda, procesa i usluga u poljoprivredi, prehrani i turizmu:
 - certificiranje proizvoda, procesa i usluga
 - laboratorijske i organoleptičke (senzorne) analize uzoraka,
- sudjelovanje u kreiranju i provođenju preddiplomskih, diplomskih i doktorskih studijskih programa odnosno visokog obrazovanja
- provođenje programa edukacija, cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- uzgoj usjeva, vrtnog i ukrasnog bilja,
- uzgoj stoke, peradi i ostalih životinja,
- uzgoj usjeva i uzgoj stoke, peradi i ostalih životinja (mješovita proizvodnja),
- uzgoj sjemenskih usjeva i rasadničarstvo,
- proizvodnja hrane i pića,
- izdavačka i tiskarska djelatnost te umnožavanje snimljenih zapisa,
- skladištenje robe,
- iznajmljivanje poljoprivrednih strojeva, opreme, prostora i zemljišta,
- računalne (kompjutorske) i srodne aktivnosti,
- ispitivanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- arhitektonske djelatnosti i inženjerstvo te s njima povezano tehničko savjetovanje,
- djelatnost pakiranja,
- kupnja i prodaja robe,
- trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu,
- izrada lovnogospodarske osnove, program zaštite divljači te njihove revizije i izrada programa uzgoja divljači,
- stručni poslovi prostornog uređenja u svezi s izradom dokumenata prostornog uređenja i stručnih podloga za izdavanje lokacijskih dozvola.
- ostale poslovne djelatnosti d.n.

Pored djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka, Institut može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. i 2. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisane djelatnosti.

Institut može promijeniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 7.

Institut ima pečat promjera 35 mm, koji sadrži znak, puni naziv Instituta i sjedište.

Ukoliko Institut ima više pečata, oni moraju biti označeni rednim brojem.

O broju, pravilnoj upotrebi, korištenju i uništavanju pečata odlučuje ravnatelj Instituta, te određuje osobe odgovorne za čuvanje pečata.

Članak 8.

Institut ima zaštitni znak. Zaštitni znak je ovalnog oblika, maslinasto zelene boje (Pantone 2270), na kome se nalazi:

- s vanjske strane natpis na hrvatskoj jeziku: INSTITUT ZA POLJOPRIVREDU I TURIZAM-1875.-

i paralelno s istim prema unutarnjoj strani naziv na engleskom jeziku: INSTITUTE OF AGRICULTURE AND TOURISM

- s unutarnje strane: u gornjem dijelu pet valovitih linija, u srednjem dijelu osam poprečnih linija i na dnu dva lista.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Institut je pravna osoba upisana u sudski registar i u Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo.

Članak 10.

Institut posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Imovinu Instituta čine sve njene nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava.

Članak 11.

Za obaveze preuzete u pravnom prometu Institut odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač Instituta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obaveze.

Članak 12.

Institut ima žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 13.

Institut predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 14.

Ravnatelj Instituta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Instituta upisane u sudski registar i u okviru financijskog plana Instituta.

Ravnatelj Instituta ne može bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna te ugovore o izradi projekata čija pojedinačna vrijednost za Institut prelazi iznos od 1.000.000,00 kuna godišnje.

Institut ne može bez suglasnosti osnivača odnosno Ministarstva steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna.

Članak 15.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje ili predstavljanje, odnosno za zaključivanje određenog pravnog posla prenijeti na drugog djelatnika Instituta ili osobu izvan Instituta. U tom slučaju ravnatelj izdaje punomoć.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA

1. Unutarnje ustrojstvo

Članak 16.

Za obavljanje djelatnosti u Institutu se ustrojavaju organizacijske jedinice koje nemaju status pravnih osoba.

Unutarnje ustrojstvo Instituta uređuje se posebnim aktom.

2. Tijela Instituta

Članak 17.

Institut ima:

- Upravno vijeće,
- ravnatelja,
- Znanstveno vijeće,
- Kolegij,
- Etičko povjerenstvo.

2.1. Upravno vijeće

Članak 18.

Upravno vijeće ima pet članova od čega:

- tri člana imenuje osnivač,
- jednog člana bira Znanstveno vijeće Instituta iz reda znanstvenika i
- jednog člana imenuje Radničko vijeće Instituta. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, predstavnika radnika u Upravno vijeće imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Predsjednika i zamjenika predsjednika imenuje osnivač.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Članak 19.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- mu prestane radni odnos u Institutu,
- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- se ogriješi o poslovnu tajnu Instituta.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje ga je imenovalo, odnosno biralo.

Članak 20.

Upravno vijeće Instituta donosi:

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Statut Instituta,
- Pravilnik o radu,
- akt o unutarnjem ustroju i ustrojstvu radnih mjesta Instituta,
- programe i strategije rada i razvoja Instituta i nadzire njegovo izvršavanje,
- Etički kodeks
- druge opće akte Instituta.

Upravno vijeće Instituta obavlja i sljedeće poslove:

- vodi financijsku i poslovnu politiku,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti iz članka 6. Statuta Instituta,
- donosi odluke o osnivanju ustrojstvenih jedinica Instituta,
- imenuje i razrješava ravnatelja,
- imenuje natječajni odbor za izbor ravnatelja,

- nadzire ispunjavanje standarda i uvjeta za obavljanje djelatnosti Instituta,
- provjerava unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete, te potiče primjenu mjera i aktivnosti koji osiguravaju ostvarivanje kvalitetnih ishoda znanstvenih aktivnosti,
- donosi odluku o proračunu Instituta uz prethodnu suglasnost ministra,
- usvaja završni račun,
- donosi plan investicija na prijedlog ravnatelja i Znanstvenog vijeća,
- odlučuje o raspolaganju imovinom veće vrijednosti sukladno zakonu i ovom Statutu,
- daje suglasnost ravnatelju na zaključivanje i potpisivanje financijskih i drugih ugovora u skladu sa Statutom,
- imenuje povjerenstva za javnu nabavu,
- donosi pojedinačne odluke u svezi radnih odnosa kao tijelo drugog stupnja,
- daje osnivaču, ravnatelju i Znanstvenom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- odlučuje o pitanjima koja zakonom, Statutom ili drugim općim aktom nisu stavljena u nadležnost drugih tijela Instituta.

Za donošenje akata i odluka iz prethodnih stavki ovog članka ravnatelj će pravovremeno, dostavljati Upravnom vijeću potrebna izvješća i ostale podatke.

Članovi Upravnog vijeća mogu prema potrebi zatražiti od ravnatelja ili Znanstvenog vijeća i druge podatke koji su bitni za donošenje odluka Upravnog vijeća.

Članak 21.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna većina članova.

Upravno vijeće donosi odluku većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 22.

Upravno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i djelokrug njihovog rada određuje se odlukom o imenovanju.

2.2 Ravnatelj

Članak 23.

Voditelj Instituta je ravnatelj.

Ravnatelj obavlja naročito sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Instituta,
- donosi pročišćene tekstove općih akata,
- provodi opće akte i donosi upute u vezi s tim,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- predlaže proračun Instituta,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o poslovanju i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenih u skladu sa zakonom,
- imenuje i razrješava zaposlenike s posebnim ovlastima,
- imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja, predstojnike zavoda i voditelje nižih organizacijskih jedinica,
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa,
- daje Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- predstavlja i zastupa Institut,
- daje punomoć drugim osobama da zastupaju i predstavljaju Institut,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,

- daje suglasnost za prijave na natječajne,
- poduzima potrebne mjere za osiguravanje rada svih dijelova Instituta,
- prisustvuje sjednicama Upravnog vijeća, ukoliko Upravno vijeće na pojedinoj sjednici ne odluči drugačije,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Instituta.

Članak 24.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja je izabrana u znanstveno zvanje iz područja biotehničkih ili društvenih znanosti s najmanje 5 godina radnog iskustva u istim.

Članak 25.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja u skladu sa Zakonom o ustanovama.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Instituta.

U postupku imenovanja, Upravno vijeće na prijedlog Znanstvenog vijeća imenuje natječajni odbor od tri člana Znanstvenog vijeća koje provjerava da li pristupnici ispunjavaju tražene uvjete za ravnatelja.

Kandidati za ravnatelja dužni su u pisanom obliku dostaviti program rada te ga izložiti Znanstvenom i Upravnom vijeću.

Upravno vijeće na temelju izvješća natječajnog odbora i pribavljenog mišljenja Znanstvenog vijeća donosi odluku o imenovanju ravnatelja.

Mandat ravnatelja je četiri godine. Ista osoba može ponovo biti birana za ravnatelja Instituta.

Članak 26.

Ravnatelju u obavljanju poslova i radnih zadataka pomažu pomoćnici ravnatelja za znanost i gospodarstvo koje imenuje i razrješava ravnatelj iz redova zaposlenika Instituta.

2.3 Znanstveno vijeće

Članak 27.

Znanstveno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta,
- raspravlja i odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima,
- raspravlja o prijedlogu proračuna Instituta,
- provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja, kada je Institut za to ovlašten,
- provodi postupak izbora u suradnička i stručna zvanja,
- provodi postupak izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta,
- donosi odluku o imenovanju u počasno zvanje,
- razmatra izvješća o radu asistenata, poslijedoktoranada i mentora,
- imenuje i razrješuje člana Upravnog vijeća, u skladu sa Statutom,
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za natječajni odbor za izbor ravnatelja,
- daje mišljenje Upravnom vijeću o kandidatima u postupku izbora ravnatelja,
- daje Upravnom vijeću prethodno mišljenje u postupku donošenja Statuta,
- utvrđuje prijedlog Etičkog kodeksa i Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti,
- obavlja druge poslove određene odlukom o osnivanju, zakonom i Statutom Instituta.

Članak 28.

Znanstveno vijeće čine:

- znanstvenici
i
- predstavnici osoba izabranih na suradnička radna mjesta; ako Institut ima 10 ili manje suradnika bira se jedan predstavnik, a ako Institut ima više od 10 suradnika, biraju se dva predstavnika.

Članak 29.

Osobe izabrane na suradnička radna mjesta biraju svoje predstavnike tajnim glasovanjem na mandat od 2 godine.

Izbori su pravovaljani ako na iste izađe najmanje natpolovična većina osoba izabranih na suradnička radna mjesta.

Izabrani su kandidati koji su dobili natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja osoba izabranih na suradnička radna mjesta. Ako su 2 ili više kandidata dobili isti broj glasova, za njih se glasovanje ponavlja.

Ostala pitanja izbora predstavnika suradnika pobliže će se urediti Poslovnikom o radu Znanstvenog vijeća.

Članak 30.

Znanstveno vijeće bira iz redova svojih članova predsjednika i zamjenika predsjednika natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova.

Kandidate za predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća Instituta predlažu zavodi. Konačan broj i popis kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća utvrđuje Znanstveno vijeće na sjednici koja prethodi glasovanju o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika.

Za provedbu tajnog glasovanja o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća, Vijeće imenuje tročlano izborno povjerenstvo, sastavljeno od dva znanstvenika i jednog suradnika. Izorno povjerenstvo podnosi izvješće o rezultatima glasovanja.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Znanstvenog vijeća moraju biti zaposlenici Instituta izabrani na znanstveno radno mjesto.

Ravnatelj Instituta ne može obnašati dužnost predsjednika niti zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća traje 2 godine.

Ista osoba može biti ponovo birana za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika.

Članak 31.

Znanstveno vijeće Instituta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Znanstveno vijeće Instituta raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova.

Znanstveno vijeće Instituta donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća.

Članak 32.

Znanstveno vijeće donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana Zakonom i Statutom.

Znanstveno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju povjerenstva.

2.4 Kolegij

Članak 33.

Kolegij Instituta je savjetodavno tijelo ravnatelja Instituta.

Kolegij čine: ravnatelj, pomoćnici ravnatelja, predstojnici zavoda i voditelj Odjela općih, pravnih i kadrovskih poslova.

Kolegij može raditi i u širem sastavu, o čemu odlučuje ravnatelj

Članak 34.

Sjednice Kolegija održavaju se na poziv ravnatelja.

Sjednicama Kolegija predsjedava ravnatelj, a na istim se raspravlja o tekućim pitanjima u Institutu.

2.5 Etičko povjerenstvo

Članak 35.

Institut ima Etičko povjerenstvo koje radi u skladu s Etičkim kodeksom.

Povjerenstvo se sastoji od 5 članova i 2 zamjenika, od kojih 3 člana i 1 zamjenika bira Znanstveno vijeće iz svojih redova, a 2 člana i 1 zamjenika biraju ostali zaposlenici, izuzev članova Znanstvenog vijeća.

Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine.

VI. POSTUPAK I UVJETI ZA IZBOR U ZVANJA I NA RADNA MJESTA

1. Znanstvena, suradnička i stručna zvanja i radna mjesta

Članak 36.

Znanstvena zvanja i radna mjesta su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

Suradnička zvanja i radna mjesta su: asistent i poslijedoktorand.

Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Stručna radna mjesta su: stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju i stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju.

Članak 37.

Osnovni uvjeti za izbor u znanstvena i suradnička zvanja i na radna mjesta utvrđeni su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Institut može posebnim aktom utvrditi dodatne uvjete za izbor ili reizbor na znanstvena radna mjesta.

Postupak izbora u suradnička i stručna zvanja obavlja se istovremeno s izborom na suradnička i stručna radna mjesta.

Članak 38.

Uvjeti za izbor u stručna zvanja su:

- za stručnog suradnika: VSS stečena prema ranije važećim propisima odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij; odgovarajuće struke i programa,

- za višeg stručnog suradnika: VSS stečena prema ranije važećim propisima odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odgovarajuće struke i programa; najmanje 5 godina radnog iskustva ili odgovarajući akademski stupanj magistra znanosti i najmanje 4 godine radnog iskustva ili odgovarajući akademski stupanj doktora znanosti i najmanje 3 godina radnog iskustva;

- za stručnog savjetnika: VSS stečena prema ranije važećim propisima odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odgovarajuće struke i programa i najmanje 10 godina radnog iskustva ili odgovarajući akademski stupanj magistra znanosti i najmanje 9 godina radnog iskustva ili odgovarajući akademski stupanj doktora znanosti i najmanje 8 godina radnog iskustva;

Radno iskustvo koje se traži za izbor mora biti ostvareno na istraživačkim poslovima u području u kojem se vrši izbor.

Članak 39.

Uvjeti za izbor na stručna radna mjesta su:

- za stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokom obrazovanju: izbor u zvanje stručni suradnik,

- za višeg stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokom obrazovanju: izbor u zvanje viši stručni suradnik,

- za stručnog savjetnika u sustavu znanosti i visokom obrazovanju: izbor u zvanje stručni savjetnik.

Članak 40.

Postupak izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta provodi Znanstveno vijeće. Na prijedlog ravnatelja Znanstveno vijeće donosi odluku o raspisivanju natječaja. Odlukom se utvrđuju uvjeti koje pristupnik na natječaj mora ispunjavati te donosi odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

Javni natječaj za znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta za rad na projektu na teret sredstava projekta i na rok koliko traje projekt, raspisuje ravnatelj, a odluku o izboru pristupnika donosi Znanstveno vijeće.

Javni natječaj se objavljuje u «Narodnim novinama», u dnevnom tisku, na službenim internetskim stranicama Instituta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora.

Znanstveno vijeće iz reda znanstvenika imenuje povjerenstvo koje čini predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo dostavlja Znanstvenom vijeću izvješće u kojem utvrđuje da li su prijave na javni natječaj pristigle pravovremeno, koji pristupnici ispunjavaju uvjete natječaja te, uz obrazloženje, predlaže izbor pristupnika na radno mjesto. Mišljenje i prijedlog člana povjerenstva, koje nije suglasno s mišljenjem i prijedlogom ostalih članova, navodi se u izvješću.

Znanstveno vijeće donosi odluku o izboru pristupnika.

Institut je dužan obavijestiti sve pristupnike o rezultatima izbora.

S osobom izabranom na znanstveno, suradničko ili stručno radno mjesto zaključuje se ugovor o radu sukladno zakonu.

Članak 41.

Postupak reizbora znanstvenika na znanstvenom radnom mjestu vrši se sukladno zakonu.

Reizbor znanstvenika na znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika, višega znanstvenog suradnika i znanstvenog savjetnika vrši se na način da stručno povjerenstvo ovlaštene znanstvene organizacije, sukladno zakonu, podnosi Znanstvenom vijeću Instituta svakih pet godina izvješće o radu znanstvenika.

Oblik izvješća iz prethodnog stavka te minimalne uvjete radnih obveza propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

Znanstvenik je dužan pravovremeno pokrenuti postupak reizbora i ovlaštenoj znanstvenoj organizaciji dostaviti zahtjev i dokumentaciju potrebnu za ocjenu rada.

Ako Znanstveno vijeće Instituta prihvati pozitivno izvješće o radu znanstvenika, ujedno donosi i odluku o reizboru znanstvenika na radno mjesto za koje se provodi postupak reizbora, na vrijeme od 5 godina.

Ako Znanstveno vijeće Instituta ne prihvati pozitivno izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora sukladno zakonu.

Mišljenje o ponovljenom izvješću iz prethodnog stavka donosi Upravno vijeće Instituta. Ako Upravno vijeće Instituta ne prihvati izvješće, odnosno ako je mišljenje Upravnog vijeće negativno, ravnatelj pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

Obveza podnošenja izvješća o radu znanstvenika prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno radno mjesto znanstvenog savjetnika u trajnom zvanju.“

2. Počasno zvanje

Članak 42.

Znanstveno vijeće može, bez provođenja javnog natječaja, svojim istaknutim umirovljenim znanstvenim savjetnicima dodijeliti počasno zvanje „zaslužni znanstvenik“.

Prijedlog uz obrazloženje za dodjelu počasnog zvanja pokreće pojedinac ili više znanstvenika Instituta i temeljem njegovog cjelokupnog znanstvenog rada predlaže Znanstvenom vijeću dodjelu počasnog zvanja.

U postupku dodjele počasnog zvanja, Znanstveno vijeće imenuje Povjerenstvo od 3 člana izabrana u znanstveno zvanje iz područja djelatnosti kandidata. Jedan član Povjerenstva mora biti osoba koja nije zaposlenik Instituta. Zadatak Povjerenstva je da Znanstvenom vijeću predloži da li kandidatu dodijeliti ili ne dodijeliti počasno zvanje uz obrazloženje.

Zaslužni znanstvenik može u skladu s potrebama Instituta sudjelovati u znanstvenim i izdavačkim projektima, koristiti prostor i opremu Instituta u svrhu znanstvenog rada, biti mentor asistentima, te sudjelovati u drugim aktivnostima vezanim za rad Instituta.

3. Ostali zaposlenici

Članak 43.

Uvjeti koje trebaju ispunjavati zaposlenici na ostalim radnim mjestima utvrđeni su posebnim aktom Instituta o ustroju radnih mjesta i zakonom.

Izbor na radna mjesta ostalih zaposlenika vrši ravnatelj Instituta nakon provedenog javnog natječaja u skladu sa zakonom. Povjerenstvo od tri člana koje imenuje ravnatelj zapisnički utvrđuju koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja te predlaže izbor pristupnika na radno mjesto.

Povjerenstvo je obvezno nadzirati rad zaposlenika za vrijeme probnog rada i o tome zapisnički izvijestiti ravnatelja. U slučaju da radnik ne zadovolji na probnom radu, pokreće se postupak otkaza ugovora o radu.

VII. JAVNOST RADA

Članak 44.

Rad Instituta je javan.

Institut je dužan pravodobno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.

Za izvješćivanje javnosti Institut može izdavati priopćenja.

Samo ravnatelj i djelatnici koje ovlasti mogu putem medija javnog informiranja izvješćivati javnost o djelatnosti Instituta.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 45.

Opći akti Instituta su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Instituta.

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača i uz prethodno pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća. Druge opće akte donosi Upravno vijeće na vlastiti prijedlog ili prijedlog ravnatelja Instituta ili Znanstvenog vijeća.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objave.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 46.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama štetilo poslovanju, te poslovnom ugledu Instituta, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 47.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Institutu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Instituta,
- podaci vezani za korisnike usluga Instituta, kao i rezultati do kojih Institut dođe u vršenju tih usluga,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Instituta, njegovog osnivača te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Članak 48.

Osoba koja iz bilo kojeg razloga privremeno boravi i radi u Institutu, dužna je prije početka obavljanja djelatnosti potpisati izjavu kojom se obavezuje čuvati poslovnu tajnu koju sazna za vrijeme svoga rada u Institutu, sukladno ovom Statutu.

Članak 49.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.
O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Sukladno članku 67. stavak 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 94/13) za osobe izabrane u suradničko zvanje asistenta prema ranijim propisima, odredbe o izboru u suradničko zvanje i na radno mjesto poslijedoktoranda stupaju na snagu dvije godine od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 51.

Prva sjednica Znanstvenog vijeća, nakon stupanja na snagu ovog Statuta, održati će se u sastavu kako je određeno ovim Statutom.

Članak 52.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i postupku izbora u stručna zvanja i postupku izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta donesen 02.12.2013.

Članak 53.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Instituta za poljoprivredu i turizam donesen 15.04.2005., Statut o izmjenama i dopunama Statuta donesen 25.02.2008., Statut o izmjenama i dopunama Statuta donesen 11.12.2008. i Statut o izmjenama i dopunama Statuta donesen 13.04.2012.

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Poreč, 23. kolovoza 2021.

URBROJ: 0147-21- 758

